

〔第8表の記載要領等〕

《記載要領》

- 1 この表は、申請書を提出する日にできるだけ近い日の現況により記載してください。
 - 2 「(1)法人が借り受けている土地及び建物の明細」には、土地又は建物の別に、第7表の番号の早いものから順に記載してください。
 - 3 「(2)法人が貸し付けている土地及び建物の明細」の記載に当たっては、次の点に留意してください。
 - (1) 土地又は建物の別に、第7表の番号の早いものから順に記載してください。
 - (2) 1筆の土地又は1棟の建物が2か所以上に貸し付けられている場合には、借り受けている人（法人）ごとに記載してください。
- (注) 記載する内容に相当する内容が盛り込まれている既存の書類等がある場合には、この表の適宜の箇所に「別添のとおり」と記載のうえ、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

《添付書類》

- 1 土地又は建物の借受け又は貸付けに関する賃貸借契約書又は使用貸借契約書の写し
- 2 土地を借り受け又は貸し付けている場合には、その土地の利用状況を示した公図の写し、地番入実測図、その土地を中心とした見取図（隣接した土地の利用者の記載された住宅案内図）等
- 3 建物を借り受け又は貸し付けている場合には、その建物の利用状況の分かる平面図

8 借入金等の明細

| (1) 借入金の明細 | | | | | | | | (平成 年 月 日現在) | |
|--|------|-------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------|------------|------------|--------------|--|
| 借入先 | 現在高 | 借入期間 | 当初借入金額 | 1年間の元金の返済額 | 利率 | 担保の種類及び担保物 | 借入金の使途 | | |
| | 千円 | 自 . . 至 . . | 千円 | 千円 | 年 % | | | | |
| | | 自 . . 至 . . | | | | | | | |
| | | 自 . . 至 . . | | | | | | | |
| | | 自 . . 至 . . | | | | | | | |
| | | 自 . . 至 . . | | | | | | | |
| (2) 借入金の返済資金の調達計画 | | | | | | | | | |
| 年度 | | 1年度目 〔寄附した日の属する会計年度〕 | | 2年度目 | 3年度目 | 4年度目 | 5年度目 | | |
| 1年間の元利合計額 | | 千円 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |
| 返済資金の調達方法 | 自己資金 | 千円 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |
| | 借入金 | 千円 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |
| (3) 寄附を受けた法人以外の者が債務者である債務の担保となっている土地又は建物 | | | | | | | | | |
| (平成 年 月 日現在) | | | | | | | | | |
| 担保となっている土地又は建物 | | | 債務者 | 住所 氏名 | 債務者と寄附者、役員等又はこれらの者の親族等との関係 | 債務額 | 担保権 設定日 | | |
| 種類・細目 | 所在地 | 面積 ㎡ | | | | | | 千円 | |
| | | | | | | | | . . | |
| | | | | | | | | . . | |
| | | | | | | | | . . | |
| | | | | | | | | . . | |
| | | | | | | | | . . | |
| | | | | | | | | . . | |
| (4) 寄附を受けた法人が保証人となっている債務の明細 | | | | | | | | | |
| (平成 年 月 日現在) | | | | | | | | | |
| 主たる債務者 | | | 主たる債務者と寄附者、役員等又はこれらの者の親族等との関係 | 保証した債務額 | 保証した債務の弁済期限 | 保証人となった日 | | | |
| 住所 | 氏名 | | | | | | 千円 | | |
| | | | | | | | . . | | |
| | | | | | | | . . | | |

〔第9表の記載要領等〕

《記載要領》

- 1 この表は、寄附日の現況により記載してください。
 - 2 「(1)借入金の明細」の記載に当たっては、次の点に留意してください。
 - (1) 「借入期間」欄は、法人の借入金の借入期間を記載します。
 - (2) 「担保の種類及び担保物」欄は、「抵当権」、「根抵当権」等の担保の種類及び「土地」、「定期預金」等の担保の目的となっている財産の種類を記載してください。
- (注) 記載する内容に相当する内容が盛り込まれている既存の書類等がある場合には、この表の適宜の箇所に「別添のとおり」と記載のうえ、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

《添付書類》

- 1 寄附を受けた法人以外の者が債務者である債務の担保となっている土地又は建物がある場合には、その土地又は建物の登記事項証明書等及び金銭消費貸借契約書の写し
- 2 寄附を受けた法人が保証人となっている債務がある場合には、保証契約書などその保証の事実の分かる書類の写し及び金銭消費貸借契約書の写し

9 給与の支給状況

(平成 年 月 日現在)

第10表

| | | | | | | |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 氏名及び年齢 | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) |
| 職務内容(職名) | | | | | | |
| 担当科目又は担当学級 | | | | | | |
| 最終学歴 | | | | | | |
| その卒業年月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 |
| 就職年月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 |
| 職務に関する資格 (資格取得年月日) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) |
| 職務についての 経 験 年 数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 勤 務 形 態 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 |
| 非常勤の場合の1月 当たりの勤務時間数 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 給与月額又は1時間 当たりの給与額 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 |
| 前年度の給与 の支給総額 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 寄附者、役員等 との親族関係等 | | | | | | |
| 氏名及び年齢 | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) | (歳) |
| 職務内容(職名) | | | | | | |
| 担当科目又は担当学級 | | | | | | |
| 最終学歴 | | | | | | |
| その卒業年月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 | 明・大・昭・平 年 月 |
| 就職年月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 | 大・昭・平 年 月 |
| 職務に関する資格 (資格取得年月日) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) | (. .) |
| 職務についての 経 験 年 数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 勤 務 形 態 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 | 常勤・非常勤 |
| 非常勤の場合の1月 当たりの勤務時間数 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 給与月額又は1時間 当たりの給与額 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 | 月額・時間 円 |
| 前年度の給与 の支給総額 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 寄附者、役員等 との親族関係等 | | | | | | |

(資 13-1-13-A 4 統一)

〔第 10 表の記載要領等〕

《記載要領》

1 この表は、申請書を提出する日にできるだけ近い日の現況により現に法人から給与を受けている者について記載してください。

なお、設置運営する施設がまだ業務開始されていないため職員の全部を採用していない場合には、その施設の職員については、採用後速やかにこの表に記載して提出してください。

2 「就職年月」欄は、法人が設立される前から同法人の設置する施設に勤務している職員については、当初の就職年月を記載してください。

3 「寄附者、役員等との親族関係等」欄は、寄附者又は役員等からみて次に掲げる者に該当する場合に、その関係を「〇〇の長男」、「△△が社長の(株)××の社員」のように具体的に記載してください。

また、寄附者又は役員等からみて次に掲げる者に該当しない場合には、「なし」と記載してください。

(1) 寄附者又は役員等の親族

(2) 寄附者又は役員等とまだ婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者

(3) 寄附者又は役員等の使用人

(4) 寄附者又は役員等の使用人以外の者で寄附者又は役員等から受ける金銭その他の財産により生計を維持している者

(5) 上記(1)から(4)に掲げる者の親族で、これらの者と生計を一にしている者

(6) 次に掲げる法人の役員又は使用人

イ 寄附者又は役員等が役員となっている他の法人

ロ 寄附者又は役員等及び上記(1)から(5)までに掲げる者並びにこれらの者と特殊の関係にある法人を判定の基礎とした場合に同族会社に該当する他の法人

(注) 記載する内容に相当する内容が盛り込まれている既存の書類等がある場合には、この表の適宜の箇所に「別添のとおり」と記載のうえ、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。

《添付書類》

就業規則、給与規定、その他役員・使用人の勤務条件に関する規則等の写し