

仮払金（前渡金）の内訳書

科 目	相 手 先			期 末 現 在 高			取 引 の 内 容
	名称（氏名）	所在地（住所）	法人・代表者との関係	百万	千	円	

- (注) 1. 「科目」欄には、仮払金、前渡金の別を記入してください。
 2. 相手先別期末現在高が 50 万円以上のものについては各別に記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が 50 万円未満であってもすべて各別に記入してください。
 3. 「取引の内容」欄には、例えば「機械設備の購入手付金」、「仮払税金」等と記入してください。

貸付金及び受取利息の内訳書

貸 付 先 所在地（住所）	法人・代表者との関係	期 末 現 在 高			期中の受取利息額	貸 付 理 由	担 保 の 内 容 (物件の種類、数量、所在地等)
		百万	千	円	利 率 円		
計							

- (注) 1. 相手先別期末現在高が 50 万円以上のものについては各別に記入し、その他は一括して記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が 50 万円未満であってもすべて各別に記入してください。
 2. 期末現在高がないものにあっても期中の受取利息額（未收利息を含みます。）が 3 万円以上あるものについては、各別に記入してください。
 3. 「利率」欄には、同一の貸付先に対する利率が 2 以上ある場合には、そのうち期末に近い時期における受取利息の利率を記入してください。