

税務署受付印

特定医療法人の定期提出書類の提出書

整理番号

平成 年 月 日 税務署長経由 国税庁長官殿	納 税 地	〒
	(フリガナ)	電 話 () —
	医療法人の名称	
	(フリガナ)	
	代表者の氏名	印

租税特別措置法施行令第 39 条の 25 第 5 項及び同法施行規則第 22 条の 15 第 2 項の規定に基づき、以下の書類を提出します。

対象事業年度	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
提出書類	① 対象事業年度に係る厚生労働大臣の定める基準を満たす旨の証明書
	② 承認要件を満たす旨を説明する書類
	③ 申請者の理事、監事及び評議員等に関する明細表（書類付表 1）
	④ 申請者の経理等に関する明細表（書類付表 2）
	⑤ その他承認要件を満たす旨を説明する書類

〔注意事項〕

- この提出書は、特定医療法人として国税庁長官の承認を受けた医療法人が、各事業年度終了の日の翌日から 3 月以内に、租税特別措置法施行令第 39 条の 25 第 5 項及び同法施行規則第 22 条の 15 第 2 項に定める証明書及び書類（定期提出書類）を提出する際に使用します。
- 上記③の「申請者の理事、監事及び評議員等に関する明細表（書類付表 1）」及び④の「申請者の経理等に関する明細表（書類付表 2）」については、提出時の内容を記載してください。
 なお、上記②の「承認要件を満たす旨を説明する書類」の「3 法令違反（令 39 条の 25①五）」欄については、記載する必要はありません。
- 提出書及び上記の提出書類は、正本及び副本 2 通を納税地の所轄税務署に提出してください。

税理士署名押印

税務署処理欄	部門	入力	整理簿	備考
--------	----	----	-----	----