

未納税・免税物品等 移入 輸出 証明(明細)書提出期限延長 届 出 書 承認申請

収受印						整理番号					
平成 年 月 日		(移出場所の所在地及び名称)(〒 - )						署 長			
		(電話番号 - - )									
税務署長殿		申 請 者		(住 所)(〒 - )				副署長			
				(電話番号 - - )							
		(氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)						統括官			
		ⓐ									
下記のとおり、_____税法第__条第__項の届 出 を 承 認 を 受 け たい の で 申 請 申 し ます。											
移入者・仕向地	(移入場所の所在地及び名称)(〒 - )				届 出 ( 申 請 ) の 理 由					担当者	
	(住 所)(〒 - )										
	(氏名又は名称)										
移 出 し た 課 税 物 件						証明(明細)書提出予定年月日	※指定期限	※提出の有無	起 案	決 裁	
区分	種別	品名・規格等	個数	数 量 (重量)	移 出 年 月 日				平 成	平 成	
								年	年		
								月	月		
								日	日		
移出の理由又は目的											
※ 上記の申請について、上記の期限を指定して、_____税法第__条第__項の規定により承認します。  第_____号 平成__年__月__日  <div style="text-align: right;">_____税務署長_____印</div>											

- 注意 1 延長の届出をするときは1通、承認申請をするときは2通提出してください。
- 2 「届出(申請)の理由」欄には、延長の届出をするときは、証明書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請をするときは、証明書を期限内申告書の提出期限後、3か月以内に提出できない理由を記載してください。
- 3 ※印欄は、記載しないでください。