

税納期限延長申請書（平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月分）

収受印

平成 年 月 日  税務署長殿	(製造場等の所在地及び名称)(〒 - )  (電話番号 - - )		署長		
	申請者	(住所)(〒 - )  (電話番号 - - )	副署長		
		(氏名又は名称及び代表者氏名)	統括官		
下記のとおり、____税法第____条第____項の規定により納期限の延長を受けたいので、申請します。					
納税申告書	提出年月日	平成 年 月 日	担当者		
	納付すべき税額	円			
納期限の延長を受けようとする税額		円	起案		
延長を受けようとする期限		平成 年 月 日	決裁		
提供した担保	根担保	(提供年月日) 年 月 日	(提供先)	平成 年 月 日	平成 年 月 日
		(担保の種類)	(担保の種類)		
	その他	(提供年月日) 年 月 日	(担保の種類)	(担保金額)	
上記について、現在納期限を延長されている平成____年____月分の____税をその延長された納期限までに納付した場合に限り、____税法第____条第____項の規定により、下記のとおり延長します。  第____号 平成____年____月____日  _____税務署長_____ 印					
納期限を延長する税額		担保整理簿整理			
延長後の納期限	平成 年 月 日	納税申告書転記			
税務署整理欄	整理番号	通信日付印	年 月 日 確認印 入力		

注意 1 この申請書は、2通提出してください。  
 2 印欄は、記載しないでください。  
 記載要領 延長の通知の際に、現に延長する税額を担保する担保余力がある場合には、「現在納期限を.....場合に限り、」を抹消する。