

未納税・免税物品等 移入 輸出 証明(明細)書提出期限延長 届 出 書 承認申請

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; margin: 0 auto;"> 収受印 </div>		整理 番号	
平成 年 月 日 税務署長殿	(移出場所の所在地及び名称)(〒 -) (電話番号 - -) (住所)(〒 -) (電話番号 - -) (氏名又は名称及び代表者氏名)(フリガナ)	署長	
申請者		副署長	
下記のとおり、_____税法第__条第__項の届出承認を受けたいので申請をします。		統括官	
移入者・仕向地	(移入場所の所在地及び名称)(〒 -) (住所)(〒 -) (氏名又は名称)	届出(申請)の理由	担当者
移出した課税物件		証明(明細)書提出予定	※指定期限
区分	種別	品名・規格等	※提出の有無
	個数	数量(重量)	
	移出年月日	年 月 日	
移出の理由又は目的		起案	決裁
		平成	平成
		年	年
		月	月
		日	日
※ 上記の申請について、上記の期限を指定して、_____税法第__条第__項の規定により承認します。 第_____号 平成__年__月__日 <div style="text-align: right;"> _____税務署長 _____印 </div>			

- 注意
- 1 延長の届出をするときは1通、承認申請をするときは2通提出してください。
 - 2 「届出(申請)の理由」欄には、延長の届出をするときは、証明書を期限内申告書に添付できない理由を、承認申請をするときは、証明書を期限内申告書の提出期限後、3か月以内に提出できない理由を記載してください。
 - 3 ※印欄は、記載しないでください。