

【納付書について】

納税者 住所	納税 期日	納税 金額	納税 種別
納税者 氏名	納税 区分	納税 額	納税 種別
納税者 住所	納税 区分	納税 額	納税 種別
納税者 住所	納税 区分	納税 額	納税 種別

各種通知部分となりますので、切り離してください。

納付書 (納付書) 領収済通知書

納税者  
住所

納税  
期日

納税  
金額

納税  
種別

納税者  
氏名

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

納税者  
住所

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

納税者  
住所

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

金融機関で納付する場合は、この部分 (青枠) を使用します。

領収控 兼 払込取扱票 (印字済)

納税者  
住所

納税  
期日

納税  
金額

納税  
種別

納税者  
氏名

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

納税者  
住所

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

納税者  
住所

納税  
区分

納税  
額

納税  
種別

バーコード印字部分

コンビニ納付をする場合は、この部分 (赤枠) を使用します。

バーコードが印字されている場合は、コンビニで使用できます (金融機関でも使用できます)。  
 バーコードが印字されていない場合は、コンビニでは使用できませんが、金融機関で使用できます。

【コンビニ利用期限】  
 バーコードが印字されているものは、コンビニ利用期限までの間コンビニで使用できます (金融機関では、コンビニ利用期限後も使用できます)。

※ 納付書は、必要箇所を印字して送付又は交付しますので、納税者の方が記入する箇所はありません。