

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_税務署長 殿

(〒 )

申請者 住 所

(所在地) \_\_\_\_\_

(電話 )

氏 名

(名 称) \_\_\_\_\_ (印)

### 災害による申告、納付等の期限延長申請書

自平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

の\_\_\_\_\_により被害を受けましたので、下記のと

至平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

おり、申告、納付等の期限の延長を申請します。

記

申 請 内 容			処 理
期 限 の 種 類	法 定期 限	申 請 期 限	
	平成 年 月 日	平成 年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
被 災 状 況	参 考 事 項		

(注) 1 この延長申請書は、原則として災害のやんだ日から1か月以内に申請してください。

2 印の欄の記入は要しません。

決 裁	署 長	副署長	総務課長、統括官	担当者	決 議	平成 年 月 日
					通 知	平成 年 月 日 第 号・口頭・( )

「災害による申告、納付等の期限延長申請書」の記載要領等

- 1 この「災害による申告、納付等の期限延長申請書」は、災害その他やむを得ない理由により、申告、申請、請求、届出その他書類の提出、納付又は徴収（以下「申告、納付等」という。）を、その申告、納付等の期限までにできない場合に、期限延長の指定を受けるために提出するものです。
- 2 「自平成\_\_年\_\_月\_\_日  
至平成\_\_年\_\_月\_\_日」には、災害により最初に被害を受けた日及び災害のやんだ日を記載してください。
- 3 「の\_\_\_\_\_により」には、災害の原因の種類又は名称を記載してください。  
例：火事、台風第 号
- 4 「期限の種類」欄には、延長を申請する申告、納付等をその種類ごとに記載してください。  
例：法人税確定申告及び納付  
源泉所得税の納付（ 月分）
- 5 「法定期限」欄には、期限延長の指定を受けようとする申告、納付等に係る法定期限を記載してください。
- 6 「申請期限」欄には、延長の指定を受けようとする期日を記載してください。
- 7 「被災状況」欄には、被災の状況、程度等を簡単に記載してください。