

認定申請時の添付書類一覧表（兼チェック表）

添 付 書 類		チェック欄
1	政令で定める要件を満たす旨を説明する書類 （「認定要件チェック表」第1表から第8表までの書類及びこれに関連する書類）	
2	寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類	
3	寄附者名簿（初めて認定を受ける場合のみ）	

○ 次の書類は、原則、添付は不要ですが、提出（添付）していただける場合には、チェック欄に印をしてください。

イ	実績判定期間内の日を含む各事業年度又は各年の事業報告書等		チェック欄
	①	事業報告書	
	②	財産目録	
	③	貸借対照表	
	④	収支計算書	
ロ	役員名簿等及び定款等		
	①	役員名簿（前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿）	
	②	社員のうち10人以上の者の氏名（法人の場合は名称及び代表者名）及び住所又は居所を記した書面	
	③	定款	
	④	認証に関する書類の写し	
	⑤	登記に関する書類の写し	